

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КОЛОМНА»
(МБУ ДК «КОЛОМНА»)**

ПРИКАЗ

28.11.2022 г.

Коломна

№ 240

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна»

В целях предупреждения несанкционированного проникновения на территорию МБУ ДК «Коломна» посторонних лиц, сохранности материальных ценностей, недопущения возникновения угроз жизни и здоровью граждан, находящихся на территории МБУ ДК «Коломна», выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности МБУ ДК «Коломна», на основании Закона Российской Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов территорий)» приказываю,-

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 12 декабря 2022 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Подушкина С.И.

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна»



О. В. Любарская

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Дворец культуры «Коломна»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» (далее – МБУ ДК «Коломна», Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников клубных формирований, посетителей и работников МБУ ДК «Коломна».

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иных федеральных и нормативно-правовых актов и законов.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, работников частного охранного предприятия, оказывающих услуги по охране объектов и имущества МБУ ДК «Коломна», участников клубных формирований и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.4. **Пропускной режим** – совокупность мероприятий (организационных, технических и контрольных) и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) и стоянки транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, доступа работников и посетителей в МБУ ДК «Коломна».

1.5. **Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых всеми работниками Учреждения, привлеченными организаторами мероприятий (концертов, спектаклей, съемочных процессов и т.д.), работниками организаций-арендаторов, посетителями, направленный на обеспечение соблюдения настоящего Положения, мер противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, и сохранность имущества Учреждения.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении возлагается на директора МБУ ДК «Коломна» и заместителя директора МБУ ДК «Коломна» (по безопасности), а их непосредственное выполнение – на охранников охранного предприятия, осуществляющих охранные функции в Учреждении на основании заключенного контракта.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим в МБУ ДК «Коломна» должен обеспечивать только санкционированный доступ работников и посетителей.

2.2. Соблюдение пропускного режима в МБУ ДК «Коломна» обеспечивают сотрудник частного охранного предприятия ежедневно и круглосуточно.

2.3. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около центрального входа в Учреждение и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, схемами маршрутов обхода (осмотра) здания и прилегающей территории, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

2.4. Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию МБУ ДК «Коломна» осуществляется через центральный вход Учреждения, оснащенный системой контроля и управления доступом (СКУД) через стационарную рамку металлодетектора (допускается применение ручного металлодетектора) с целью осмотра и недопущения проноса предметов, представляющих опасность для окружающих.

2.5. Вход сотрудников Учреждения осуществляется по электронным картам (пропускам), полученным под роспись, в соответствии с режимом работы МБУ ДК «Коломна».

2.6. Участники клубных формирований и лица, их сопровождающие, проходят в здание по электронным картам (пропускам) в соответствии с расписанием занятий, и планом репетиций и мероприятий. В случае отсутствия у участника клубного формирования и лица, его сопровождающего, электронной карты (пропуска), проход в здание МБУ ДК «Коломна» осуществляется по спискам, составленным и подписанным руководителем коллектива, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Данные списки должны быть представлены сотрудникам частного охранного предприятия, находящимся на дежурстве в Учреждении, независимо от наличия у участников клубных формирований и лиц, их сопровождающих, электронной карты (пропуска).

2.7. Лица, посещающие Учреждение по служебной необходимости, должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.8. Посетители культурно-массовых мероприятий проходят в здание в свободном режиме через центральный вход в соответствии с планом мероприятий.

2.9. Другие посетители пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после сообщения сотруднику, к которому пришёл посетитель, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.10. Право прохода в здание в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместитель директора (по безопасности);
- художественный руководитель;
- ответственные лица на период выходных и праздничных дней;
- сотрудники по согласованию с директором МБУ ДК «Коломна».

2.11. Дождаться окончания занятий в «зоне ожидания» фойе первого этажа Учреждения имеют права родители и лица, их замещающие, имеющие электронные карты (пропуска) и (или) чьи данные поданы руководителями коллективов сотрудникам частного охранного предприятия, находящимся на дежурстве в Учреждении. Все остальные лица ожидают участников клубных формирований вне здания МБУ ДК «Коломна».

2.12. По согласованию с руководителем коллектива в группах детей дошкольного возраста разрешается нахождение дежурных родителей в непосредственной близости с местом проведения занятий в количестве 1 – 3 человек (в зависимости от количества участников группы).

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники МБУ ДК «Коломна» должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть на ключ помещение и сдать ключ под роспись в журнале сотруднику частного охранного предприятия.

3.4. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.5. Запрещается бесконтрольное нахождение в МБУ ДК «Коломна» или перемещение по нему посетителей.

3.6. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.7. Все лица, находящиеся в МБУ ДК «Коломна», обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны, представителям администрации МБУ ДК «Коломна», по эвакуационным планам.

3.8. После окончания рабочего дня перед закрытием Учреждения работники частного охранного предприятия производят обход помещений и территории МБУ ДК «Коломна» с целью закрытия центрального входа в здание Учреждения, входов на территорию Учреждения и установления присутствия посторонних лиц. Особое внимание обращается на окна, запасные выходы, помещения, в которых находятся материальные ценности и дорогостоящее имущество, проверяется наличие и целостность печатей, состояние наружного освещения, отсутствие течи воды в туалетах, умывальниках, трубах и батареях системы отопления. Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) помещений (объекта охраны)».

3.9. Запасные выходы открываются только с разрешения директора Учреждения, заместителя директора (по безопасности). На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

3.10. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании материального пропуска, составленного заведующим службой, заверенного подписью директора Учреждения и заместителя директора (по безопасности).

3.11. Материальные ценности, выносимые из Учреждения для организации проведения культурно-массовых мероприятий силами сотрудников МБУ ДК «Коломна», подлежат записи в Журнале учета за движением материальных ценностей.

4. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

4.1. Пропускной режим в здание МБУ ДК «Коломна» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

4.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций, совершении террористических актов, расчеты противопожарной службы, аварийно-спасательных, городских коммунальных служб, скорой медицинской помощи, правоохранительных органов и специальных служб допускаются на территорию и в здание МБУ ДК «Коломна» в первоочередном порядке.

5. Порядок эвакуации лиц, находящихся в МБУ ДК «Коломна»

5.1. По установленному сигналу оповещения все сотрудники и посетители эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися на каждом этаже Учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

5.2. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается.

5.3. Сотрудники и ответственные лица МБУ ДК «Коломна» принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в Учреждение.