

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КОЛОМНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры «Коломна» (далее – Положение) разработано с целью упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не включенных в муниципальное задание.

1.2. Положение определяет цели, задачи, виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, правила и порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также порядок формирования доходов и осуществление расходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Оказание Учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- приказом начальника Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна от 04.10.2023 г. № 178 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными бюджетными учреждениями культуры Городского округа Коломна Московской области»;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Платная услуга - это дополнительная услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх утвержденного муниципального задания и соответствующая уставной деятельности Учреждения.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, улучшения качества услуг, обеспечения максимальной загруженности Учреждения, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель – Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Коломна»
- Потребитель – физическое лицо, приобретающее услуги для себя лично или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо юридическое лицо (учреждение, организация и т.п.).

1.6. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на

добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. При организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры «Коломна».

1.8. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.9. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.10. Настоящее Положение определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Оказание Учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения;
- совместной творческой деятельности;
- создание возможности организации занятий по месту жительства;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения по улучшению качества услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.2. Задачи, решаемые Учреждением при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

- создание рабочих мест для специалистов (в Учреждении действует штатное расписание за счет внебюджетных источников);
- укрепление и расширение материально-технической базы Учреждения;
- усиление экономической заинтересованности работников Учреждения.

3. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

3.3. Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных услуг, расчет калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов и дискриминации, штатное расписание за счет внебюджетных источников.

3.4. Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор Учреждения, который в

установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности, приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении.

3.6. Учреждению запрещается оказывать платные услуги и осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета Городского округа Коломна Московской области, кроме муниципальных услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

3.7. Платные услуги и предпринимательская и иная приносящая доход деятельность осуществляется как штатными, так и привлеченными специалистами, заключающими с исполнителем соответствующий договор.

4. Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Для оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждение:

- изучает потенциальный спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей услуг;
- создает условия для предоставления платных услуг;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг;
- размещает достоверную информацию об оказываемых платных услугах и иной приносящей доход деятельности с целью информирования потребителей об оказываемых платных услугах.

4.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора оказания услуг. Договор оказания услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами и регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.4. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Доказательством предоставления платных услуг являются входной билет, кассовый чек контрольно-кассового аппарата или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

4.5. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Форма договоров оказания услуг утверждаются отдельным локальным актом Учреждения.

4.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Оплата может быть произведена в безналичной форме и за наличный расчёт с использованием контрольно-кассового аппарата. Потребителю должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

4.8. Оплата услуг юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.10. Предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности в рассрочку не допускается.

4.11. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю бесплатную и достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах и иной приносящей доход деятельности, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.12. Информация об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности предоставляется физическим и юридическим лицам:

- на официальном сайте Учреждения <http://www.dk-kolomna.ru>;
- на информационных стендах Учреждения;
- по телефону и при личном обращении.

4.13. Информация об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности должна в обязательном порядке содержать:

- сведения о наименовании и местонахождении Учреждения (фактический адрес);
- сведения об учредителе (адрес, телефон);
- перечень предоставляемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- тарифы на платные услуги и иную приносящую доход деятельность;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- иные сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

В Учреждении имеется Книга жалоб и предложений, которая находится в удобном для обозрения месте.

4.14. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закрепленного за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

4.16. В случае оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. При предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы Учреждения.

5. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

5.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг Учреждением (Приложение №1).

5.3. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- коэффициент текущей инфляции;
- изменение потребительского спроса;

рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципов оплаты труда работников, занятых в реализации конкретных услуг.

В случае возникновения необходимости введения новых платных услуг Учреждение вправе внести изменения в прейскурант.

5.4. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и по платным услугам Учреждения.

5.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Муниципального казенного учреждения «Коломенская централизованная бухгалтерия», которая несёт ответственность за их правильность и законность.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и расходуются для развития своей уставной деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не превышая в целом 100% дохода, направляются на:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) - до 50% от полученного дохода;
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества - не менее 10% от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных услуг Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход, в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

6.3. Потребитель при обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора на оказание услуг;
- возмещения убытков, понесенных в период оказания платных услуг, если таковые имели место и установлены в судебном порядке.

6.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на месяц;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий) потребителя (законного представителя), нарушающих права других потребителей услуг (их законных представителей) или самого исполнителя.

6.4. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области в пределах своей компетенции.

7. Перечень платных услуг

7.1. Виды платных услуг определяются с учетом функционального предназначения Учреждения и полностью соответствуют спросу потребителей и основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета.

7.2. Учреждением в соответствии с Уставом могут оказываться следующие виды платных услуг:

1. Занятия в клубном формировании «Коллектив мажореток «Веснушки».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: хореографическое.

Возраст занимающихся – от 8 до 12 лет

Количество занятий – 3 раза в неделю.

2. Занятия в клубном формировании «Балетная студия «Грация». Младшие».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: хореографическое.

Возраст занимающихся – от 6 до 10 лет.

Количество занятий – 3 раза в неделю.

3. Занятия в клубном формировании «Детская вокальная студия «До-ре-ми».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: вокальное.

Возраст занимающихся – от 4 до 6 лет

Количество занятий – 2 раза в неделю.

4. Занятия в клубном формировании «Студия гармоничного развития ребенка «Карпузы».

Изучаемые дисциплины: вокал, рисование, развитие речи, хореография.

Возраст занимающихся – от 4 до 5 лет.

Количество занятий – 2 раза в неделю.

Задачи клубного формирования - получение начальных навыков в основных направлениях художественного творчества, формирование у детей целостного мировоззрения и устойчивой системы духовных ценностей.

Программа направлена на всестороннее гармоничное развитие ребенка включающая в себя:

Развитие основных психологических функций детей (память, внимание, мышление, речь, воображение и т.д.)

Развитие интеллекта, лидерских качеств, коммуникативных способностей

Развитие речи

Развитие мелкой и крупной моторики

Развитие координации движений под музыку, и чувства ритма

Развитие музыкального слуха

Развитие творческих способностей и воображения.

5. Занятия в клубном формировании «Детская танцевальная группа «Ладушки».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: хореографическое.

Возраст занимающихся – от 5 до 7 лет

Количество занятий – 2 раза в неделю.

6. Занятия в клубном формировании «Группа бального танца «Танцевальные ритмы». Младшие».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: хореографическое.

Возраст занимающихся – от 4 до 12 лет

Количество занятий – 2 раза в неделю.

7. Занятия в клубном формировании «Детская группа по хореографии «Светлячок».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: хореографическое.

Возраст занимающихся – от 4 до 7 лет

Количество занятий – 2 раза в неделю.

8. Занятия в клубном формировании «Подготовительная изо-студия «Семицветики».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: изобразительное искусство.

Возраст занимающихся – от 5 до 12 лет.

Количество занятий – 2 раза в неделю.

9. Занятия в клубном формировании «Детская группа по хореографии «Танцуем и играем».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: хореографическое.

Возраст занимающихся – от 4 до 6 лет

Количество занятий – 2 раза в неделю.

10. Занятия в клубном формировании «Детская театральная студия «Арлекин».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: театральное.

Возраст занимающихся – от 6 до 10 лет.

Количество занятий – 2 раза в неделю.

11. Занятия в клубном формировании «Эстрадно-цирковая студия «Синяя птица». Базовый уровень».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: цирковое.

Возраст занимающихся – от 5 до 25 лет.

Количество занятий – 2 раза в неделю.

12. Занятия в клубном формировании «Коллектив художественного слова и аниматоров «Теремок». Индивидуальные занятия».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: театральное.

Возраст занимающихся – от 8 до 18 лет.

Количество занятий – 2 раза в неделю.

13. «Занятия в клубном формировании «Детский вокальный ансамбль «Рябинушка». Подготовительная группа».

Занятия направлены на приобретение теоретических знаний и формирование практических умений у занимающихся.

Основное направление: вокальное.

Возраст занимающихся – от 5 до 6 лет

Количество занятий – 2 раза в неделю.

14. Организация и проведение новогодней программы для детей до 11 лет.

В данный вид услуги входят:

- разработка сценария
- подготовка театрализованного представления, конкурсно-игровых программ, реквизита
- запись музыкальных фонограмм
- оформление помещения новогодней атрибутикой
- проведение театрализованного представления с участием актёров.

Новогодняя программа проводится в дневное время в помещениях МБУ ДК «Коломна», отвечающих требованиям противопожарной безопасности.

Новогодняя программа проводится для детей до 11 лет.

Продолжительность программы – не более 2-х часов. В стоимость услуги не входит подарок.

15. Организация и проведение новогодней программы для подростков от 12 до 15 лет.

В данный вид услуги входят:

- разработка сценария
- подготовка конкурсно-игровых программ, реквизита
- подбор музыкального материала, составление плей-листов
- запись музыкальных фонограмм
- оформление помещения новогодней атрибутикой
- проведение интерактивного представления с участием актёров.

Новогодняя программа проводится в дневное время в помещениях МБУ ДК «Коломна», отвечающих требованиям противопожарной безопасности.

Новогодняя программа проводится для подростков от 12 до 15 лет.

Продолжительность программы – не более 1,5 часов. В стоимость услуги не входит подарок.

16. Организационный сбор за участие в фестивалях и конкурсах художественной самодеятельности, проводимых МБУ ДК «Коломна».

Услуга распространяется на фестивали и конкурсы художественной самодеятельности, проходящие на базе МБУ ДК «Коломна» и организованные силами сотрудников МБУ ДК «Коломна».

Фестивали и конкурсы художественной самодеятельности проходят на основании утверждённого положения, в котором указывается название мероприятия, основные этапы и цели его проведения, возраст участников, форма заявки, четко формулируются конкурсные задания, разъясняются условия, устанавливаются формы поощрения. Организаторами формируется и утверждается состав жюри, проводится работа с членами жюри.

Организаторы мероприятия предоставляют все необходимое для его проведения: залы, кабинеты, гримерки, мебель, музыкальное и световое оборудование, наградной материал.

17. Услуги по проведению репетиций в залах МБУ ДК «Коломна»: зрительном, хореографическом, конференц-зале.

В стоимость данной услуги входит предоставление залов в здании МБУ ДК «Коломна» - зрительный зал (1-й этаж МБУ ДК «Коломна»), хореографический зал (кабинет № 232 здания МБУ ДК «Коломна»), конференц-зал (кабинет № 245 МБУ ДК «Коломна»). Минимальное время предоставления залов – 1 час. Помещения отвечают требованиям противопожарной безопасности.

Время предоставления залов для репетиций в обязательном порядке согласовывается с администрацией МБУ ДК «Коломна».

18. Услуги по предоставлению стационарного комплекта звуковой аппаратуры.

В стоимость услуги входит предоставления следующей звуковой аппаратуры:

- порталная акустическая система Линейный массив L-Acoustics
- мониторные линии
- цифровой микшер Allen & Heath D-Live 7000
- микрофонный парк.

Полный перечень стационарного комплекта звуковой аппаратуры представлен по ссылке <http://www.dk-kolomna.ru/o-nas/tekhnicheskoe-osnashchenie>.

При оказании услуги на звуковой аппаратуре работает специалист МБУ ДК «Коломна». Музыкальный материал, необходимый для воспроизведения на музыкальной аппаратуре, предоставляет заказчик.



19. Услуги по предоставлению стационарного комплекта световой аппаратуры.

В стоимость услуги входит предоставления следующей световой аппаратуры:

- вращающиеся головы: Ayrton Mistral-S, AYRTON NandoBeam™S6, MAGICDOT™ SX, Source Four CE LED Lustr+ Black, Source Four CE LED Lustr+ Black;

- световой пульт ETC Eos Titanium (Ti) 4K Lighting Control Desk

Полный перечень стационарного комплекта световой аппаратуры представлен по ссылке <http://www.dk-kolomna.ru/o-nas/tekhnicheskoe-osnashchenie>.

При оказании услуги на световой аппаратуре работает специалист МБУ ДК «Коломна». Музыкальный материал, необходимый для воспроизведения на музыкальной аппаратуре, предоставляет заказчик.

20. Услуги по предоставлению выездного комплекта звуковой аппаратуры.

В стоимость услуги входит предоставления выездного комплекта звуковой аппаратуры:

- колонки RcF 710 – 2 шт.
- стойки под колонки – 2 шт.
- микшерный пульт – 1 шт.
- радиомикрофон – 1 шт.

При оказании услуги на выездной звуковой аппаратуре работает специалист МБУ ДК «Коломна». Музыкальный материал, необходимый для воспроизведения на музыкальной аппаратуре, предоставляет заказчик. Транспорт для доставки комплекта выездной звуковой аппаратуры организует заказчик.

21. Услуги по предоставлению светодиодного экрана.

В стоимость услуги входит предоставление светодиодного экрана Led Screen, расположенного в зрительном зале МБУ ДК «Коломна» на заднике сцены. Размер 9 x 6.5 м. Соотношение сторон видеозащита – 3:2.

Разрешение видео 1536x1024 при обработке кодеком H.264/AVC HD или подобным, но также можно использовать и другие форматы видео: MP4, H.264.

Информацию, необходимую для вывода на светодиодный экран, предоставляет заказчик.

При оказании услуги на цифровом пульте работает специалист МБУ ДК «Коломна».

22. Услуги по организации и проведению культурно – массовых мероприятий.

- выступление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и исполнителей
- формирование концертной программы с участием творческих коллективов в культурно - массовом мероприятии;
- направление творческих коллективов для участия в культурно – массовом мероприятии;

- выступление коллективов и исполнителей на культурно – массовом мероприятии.

В стоимость услуги не входят: звуковое и световое оформление мероприятия (услуги звуко и светооператоров), транспортные расходы участников творческого коллектива до места проведения культурно – массового мероприятия.

- услуги по организации и проведению постановочной работы по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
 - разработка документации, необходимой для организации и проведения культурно-массового мероприятия (программа, сценарный план, сценарий мероприятия и т.д.);
 - проведение необходимой работы по подготовке культурно-массового мероприятия (организация/ координация репетиционного процесса и т.д.);
 - координация и сопровождение режиссёром на культурно-массовом мероприятии.

- организация и проведение корпоративных и других тематических мероприятий
 - разработка документации, необходимой для организации и проведения культурно-массового мероприятия (программа мероприятия, сценарий, план-схема, сценарный план и т.д.);

подготовка реквизита, необходимого для проведения мероприятия, имеющегося в наличии в учреждении. Изготовление дополнительного реквизита в стоимость услуги не входит.

- проведение необходимой работы по техническому обустройству места проведения мероприятия (оборудование звукоусиливающей аппаратуры);
- звуковое и световое оформление мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия.

23. Услуги по организации и проведению концертов, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых с участием творческих коллективов и специалистов МБУ ДК «Коломна».

В данный вид услуги входят:

- разработка концепции проведения мероприятия;
- разработка документации, необходимой для организации и проведения культурно-массового мероприятия (положение, программа, сценарий, план-схема, сценарный план и т.д.);
- разработка эскизов оформления сцены и других помещений;
- проведение необходимой работы по подготовке культурно-массового мероприятия (организация/ координация репетиционного процесса и т.д.);
- подбор музыкального материала, составление плей-листов;
- изготовление декораций, подготовка реквизита, необходимых для проведения мероприятия.
- звуковое и световое оформление мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия ведущими и аниматорами;
- выступление творческих коллективов и исполнителей на культурно – массовом мероприятии;
- размещение информации о предполагаемом проведении культурно-массового мероприятия;

Услуга оказывается силами сотрудников и творческих коллективов МБУ ДК «Коломна».

Стоимость билетов зависит от посадочного места в зрительном зале МБУ ДК «Коломна» (Приложение № 2).

24. Услуги по организации и проведению концертов, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых с участием сторонних организаций.

Для предоставления данной услуги между учреждением и исполнителем (представителем исполнителя) заключается договор оказания услуг. В стоимость данной услуги входит предоставление площадки в здании МБУ ДК «Коломна» для репетиций, расставлению музыкальной и световой аппаратуры, проведения культурно-массового мероприятия. Минимальное время предоставления площадки – 1 час.

25. Услуги по организации и проведению спектаклей самодеятельных театральных коллективов для детей.

В данный вид услуги входят:

- разработка концепции проведения спектакля,
- подбор художественного и документального материала;

- разработка режиссёрско–постановочного плана, написание сценария;
- проведение необходимой работы по подготовке спектакля (организация/ координация репетиционного процесса и т.д.);
- разработка документации, необходимой для организации и проведения спектакля (программа, план-схема, сценарный план и т.д.);
- разработка эскизов оформления сцены,
- изготовление декораций, подготовка реквизита, костюмов необходимых для проведения спектакля.
- подбор музыкального материала, запись и сведение фонограмм, составление плей-листов;
- размещение информации о предполагаемом проведении спектакля;
- звуковое и световое оформление спектакля;
- показ спектакля;

Услуга оказывается силами сотрудников и театральных коллективов МБУ ДК «Коломна». Длительность проведение спектакля – 1,5 часа.

Стоимость билетов зависит от посадочного места в зрительном зале МБУ ДК «Коломна» (Приложение № 2).

26. Услуги по организации и проведению камерных спектаклей самодеятельных театральных коллективов для детей от 6 месяцев до 4 лет.

В данный вид услуги входят:

- разработка концепции проведения спектакля;
- подбор художественного и документального материала;
- разработка режиссёрско–постановочного плана, написание сценария;
- проведение необходимой работы по подготовке спектакля (организация/ координация репетиционного процесса и т.д.);
- разработка документации, необходимой для организации и проведения спектакля (программа, план-схема, сценарный план и т.д.)
- разработка эскизов оформления сцены;
- изготовление декораций, подготовка реквизита, костюмов необходимых для проведения спектакля;
- подбор музыкального материала, запись и сведение фонограмм, составление плей-листов;
- размещение информации о предполагаемом проведении спектакля;
- звуковое и световое оформление спектакля;
- показ спектакля.

Услуга оказывается силами сотрудников и театральных коллективов МБУ ДК «Коломна». Длительность проведение спектакля – не более 1 часа. Услуга предназначена для детей в возрасте от 6 месяцев до 4 лет. Дети допускаются на мероприятие в сопровождении родителя.

27. Услуги по организации и проведению просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, выставок, презентаций.

В данный вид услуги входят:

- предоставление площадки для проведения мероприятия (одна услуга - не более двух площадок одновременно);
- обеспечение технического оснащения мероприятия (звуковое и световое оформление).

В стоимость услуги не входят оплата спикеров, ведущих семинаров. В цену включены услуги по организации и проведению мероприятия продолжительностью 1 час. Данная услуга оказывается на базе МБУ ДК «Коломна».

28. Услуги по разработке сценария.

В данный вид услуги входят:

- разработка и согласование концепции мероприятия;
- разработка эскизов оформления сцены и других помещений;
- подбор музыкального материала;

- разработка документации, необходимой для организации и проведения мероприятия (сценарий, сценарный план, программа и т.д.);

- по согласованию с заказчиком осуществляется привлечение артистов разного жанра, имеющих высокий профессиональный уровень, подбор музыкальных произведений в их исполнении, составление программы.

Услуги студии звукозаписи (запись и сведение фонограмм), изготовление декораций, афиш, выступление артистов в данный вид услуги не входит и оплачиваются отдельно.

29. Услуги по организации и проведению экспресс-мастер-классов по направлениям творчества.

В данный вид услуги входят:

- определение темы мастер – класса, составление плана, определение методов и приёмов демонстрационной и практической части, определение использования технических средств;

- занятия с педагогами, имеющими опыт в определённом направлении творчества.

Мастер-классы проводятся по группам с количественным составом от 3 до 15 человек в зависимости от их специфики и направления творчества. Мастер-классы проводятся с полным предоставлением расходного материала.

Уровень сложности экспресс-мастер-классов минимальный, время проведения от 15 до 30 минут.

Стоимость услуги указана в расчете за 1 человека. Занятия могут проводиться как силами сотрудников учреждения, так и с участием приглашённых специалистов.

Данная услуга может оказываться как на базе учреждения, так и на внестационарных площадках.

30. Услуга по организации и проведению мастер - классов по направлениям творчества для населения.

В данный вид услуги входят:

- определение темы мастер – класса, составление плана, определение методов и приёмов демонстрационной и практической части, определение использования технических средств.

- занятия со специалистами, имеющими опыт в определённом направлении творчества;

- необходимое техническое оснащение (звуковые колонки, микрофоны, проектор, ноутбук);

Мастер-классы проводятся по группам с количественным составом от 3 до 15 человек в зависимости от их специфики и направления творчества. Мастер-классы могут проводиться как с частичным, так и с полным предоставлением расходного материала.

В стоимость услуги включено занятие продолжительностью от 1 часа от 2 часов. Стоимость услуги указана в расчете за 1 человека. Занятия могут проводиться как силами сотрудников учреждения, так и с участием приглашённых специалистов.

Данная услуга может оказываться как на базе учреждения, так и на внестационарных площадках.

31. Услуга по организации и проведению мастер - классов по направлениям творчества для организованных групп.

В данный вид услуги входят:

- определение темы мастер – класса, составление плана, определение методов и приёмов демонстрационной и практической части, определение использования технических средств.

- формирование групп участников мастер классов;

- занятия со специалистами, имеющими опыт в определённом направлении творчества;

- необходимое техническое оснащение (звуковые колонки, микрофоны, проектор, ноутбук);

Мастер-классы проводятся по группам с количественным составом от 10 до 20 человек в зависимости от их специфики и направления творчества. Мастер-классы могут проводиться как с частичным, так и с полным предоставлением расходного материала.

В стоимость услуги включено занятие продолжительностью 1 часа до 2,5 часов. Стоимость услуги указана в расчете за 1 человека. Занятия могут проводиться как силами сотрудников учреждения, так и с участием приглашённых специалистов.

Данная услуга может оказываться как на базе учреждения, так и на внестационарных площадках.

32. Услуга по организации и проведению игровых программ для организованных групп.

В стоимость билета входит посещение одним человеком одной игровой программы: квеста, квиза, викторины и т.п.

В данный вид услуги входят:

- разработка сценария игровой программы;
- разработка эскизов баннеров и афиш;
- подбор музыкального материала, составление плей-листов;
- изготовление декораций, подготовка реквизита, необходимых для проведения игровой программы;
- звуковое, световое и видео оформление игровой программы;
- проведение программы ведущими и аниматорами.

Услуга оказывается силами сотрудников и творческих коллективов МБУ ДК «Коломна». Данная услуга может оказываться как на базе учреждения, так и на внестационарных площадках.

33. Услуги по организации и проведению танцевальных вечеров для организованных групп.

В данный вид услуги входит:

- подбор музыкального материала, составление плей-листов;
- звуковое и световое оформление мероприятия;
- предоставление помещения МБУ ДК «Коломна», отвечающего требованиям противопожарной безопасности.

Танцевальные вечера проводятся для организованных групп численностью от 45 человек. Продолжительность мероприятия – 1,5 часа. Стоимость услуги указана в расчете за 1 человека.

34. Экспресс-поздравление ростовой куклы (с работником МБУ ДК «Коломна»).

В данный вид услуги входит:

- выезд сотрудника МБУ ДК «Коломна» в костюме ростовой куклы согласно перечню костюмов ростовых кукол с возможностью выезда для экспресс-поздравления (приложение № 3);
- поздравительная программа продолжительностью не более 20 минут.

Выезд работника МБУ ДК «Коломна» с поздравлением осуществляется в пределах города Коломны на расстояние до 20 км от места нахождения МБУ ДК «Коломна».

Транспорт для выезда за пределы указанного расстояния организует заказчик.

35. Услуги студии звукозаписи.

- запись вокала

В данный вид услуги входит запись вокальной партии. Продолжительность работы вокалиста в студии – 1 час. Данная услуга предоставляется на базе учреждения, в студии звукозаписи. Записанные треки передаются заказчику в электронном виде. Сведение, монтаж, мастеринг в услугу не входит.

- запись барабанов до 10-ти каналов

В данный вид услуги входит запись барабанной партитуры до десяти каналов. Продолжительность работы в студии – не более 1 часа. Данная услуга предоставляется на базе учреждения, в студии звукозаписи. Записанные треки передаются заказчику в электронном виде. Сведение, монтаж, мастеринг звукозаписи в услугу не входит.

- многоканальная запись репетиции до 20 каналов

В данный вид услуги входит запись репетиционного процесса творческих коллективов. Данная услуга предоставляется на базе учреждения (зрительный зал, сцена). Время нахождения коллектива на сцене не более 1 часа. Записанные треки передаются

заказчику в электронном виде. Сведение, монтаж, мастеринг звукозаписи в услугу не входит.

• запись и сведение песни под «минус» 1 единица (монтаж, сведения, мастеринг, реставрация аудиозаписи)

В данный вид услуги входит:

- запись вокальной партии с количеством голосовых дорожек – не более трёх;
- обработка, монтаж, сведение вокала;
- сведение, монтаж, мастеринг песни «под ключ».

Длительность звучания готовой композиции не более 5 минут. Данная услуга предоставляется на базе учреждения, в студии звукозаписи. Заказчик получает готовый материал в электронном виде.

• запись корпоративной песни для компании под «минус» (до 12-ти исполнителей)

В данный вид услуги входит:

- запись вокальной партии - мультитрек до 12 дорожек;
- обработка, монтаж, сведение вокала;
- сведение, монтаж, мастеринг голоса с готовым инструменталом «под ключ».

Данная услуга предоставляется на базе учреждения, в студии звукозаписи. Заказчик получает готовый материал в электронном виде.

• сведение вокальных партий под «минусовку»

В данный вид услуги входит:

- обработка, монтаж, сведение готовых вокальных треков для одной музыкальной композиции (мультитрек до 10 дорожек);
- сведение, монтаж, мастеринг голоса с готовым инструменталом «под ключ».

Продолжительность звучания готовой композиции не более 5 минут. Данная услуга предоставляется на базе учреждения, в студии звукозаписи. Заказчик получает готовый материал в электронном виде.

• сведение инструментальных партий с вокалом

В данный вид услуги входит:

- обработка, монтаж, сведение готовых инструментальных треков для одной музыкальной композиции (мультитрек до 20 дорожек);
- сведение, монтаж, мастеринг инструментала с готовым вокалом «под ключ».

Продолжительность звучания готовой композиции не более 5 минут. Данная услуга предоставляется на базе учреждения, в студии звукозаписи. Заказчик получает готовый материал в электронном виде.

36. Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории парков и скверов, находящихся в ведении Учреждения.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории парков и скверов, находящихся в ведении МБУ ДК «Коломна», осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о благоустройстве, противопожарными нормами и правилами, национальными стандартами Российской Федерации, в целях обеспечения оказания услуг по организации досуга граждан надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества посетителей парка (сквера) и окружающей среды. Право на размещение нестационарного объекта предоставляется на платной основе на основании нормативно-правовых актов Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области.

Методические рекомендации по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры «Коломна»

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации подготовлены для обеспечения единых принципов формирования перечня и стоимости платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» (далее соответственно – методические рекомендации, платные услуги, Учреждение).

Методические рекомендации устанавливают правила определения стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Методические рекомендации не распространяются на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения, возможность их оказания и размер платы Учреждение определяет самостоятельно.

1.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

1.3. Стоимость платных услуг Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Определение стоимости платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания.

2.2. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат Учреждения на их оказание.

2.3. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

1) действующих цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

2) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг;

3) информации о прогнозе показателей инфляции и системы цен;

4) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса и рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них.

2.3. Плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

2.4. В целях определения размера платы на единицу оказания платных услуг учитываются:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;

затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

затраты на материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

2.5. Учреждение при взимании платы за оказание услуг учитывает льготы для пользователей услуг, установленные нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3. Расчет стоимости платных услуг

3.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;

максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий Учреждения;

плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

3.2 Себестоимость платных услуг включает два вида расходов (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации): прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) - и рассчитывается по формуле:

$$C=R_{\text{пр}}+R_{\text{косв}} \quad (1)$$

12. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}}=F_{\text{отосн}}+N_{\text{осн}}+M_3+A_{\text{п}}+I_{\text{ми}}+C_{\text{ам}} \quad (2)$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

1) расходы на оплату труда основного персонала (Фотосн). Численность, квалификационно-должностной состав работников Учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Заработная плата работников учреждений включает в себя: должностной оклад (тарифную ставку), выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, выплаты стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, надбавки и доплаты, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда, другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором;

2) начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) материальные затраты (Мз) (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

4) плата за аренду зданий, помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

5) износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»).

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \sum \text{Фсми} i \text{Рд} + \text{Вд} \times \text{Т}, (3)$$

где: $\text{Фсми} i$ - фактическая стоимость i -го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря), в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (ч);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Рд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (ч);

б) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Сai), определяется по формуле:

$$\text{Сai} = \text{Бси} \text{Сии} (4)$$

где:

Бси - балансовая стоимость i -го вида оборудования;

Сии - установленный максимальный срок использования i -го вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \sum \text{Сai} \text{Рд} + \text{Вд} \times \text{Т}, (5)$$

где:

Сai - сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Рд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

13. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч} (6)$$

Косвенными расходами при оказании услуг в сфере культуры являются:

1) расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТ_{оу}) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области. Учреждение может учитывать муниципальные надбавки;

2) начисления на оплату труда (Ноу) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) хозяйственные расходы (Рх) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей (статья 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения;

5) прочие расходы (Рпроч) также определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

1) расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

2) расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения;

3) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети, расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории Учреждения, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

4) другие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной i-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} \times K_{\text{кр}}, (7)$$

где:

$R_{\text{косв}i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-ой платной услуги;

$R_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i-ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{\text{кр}} = \frac{\sum R_{\text{косв}i}}{\sum R_{\text{пр}i}}, (8)$$

где:

$\sum R_{\text{косв}i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

$\sum R_{\text{пр}i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

14. Пример расчета коэффициента косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$)

Данные для расчета коэффициента косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) приведены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование	Сумма (руб.)	Прямые расходы (Рпр) (руб.)	Косвенные расходы (Ркосвi) (руб.)
1. Заработная плата, всего	2200	1000	1200
В том числе:			
административно-управленческий персонал	1100		1100
основной персонал, связанный с выполнением платной услуги	1000		1000
прочий персонал	100		100
2. Начисления на заработную плату 30,2%	664,40	302	362,40
3. Материальные затраты	100		100
4. Амортизация	70		70
5. Коммунальные услуги	250		250
6. Износ мягкого инвентаря	12		12
7. Аренда помещений	25		25
8. Транспортные услуги	80		80
9. Услуги связи	60		60

10. Хозяйственные расходы	10		10
11. Прочие расходы	15		15
Итого	3486,40	1302,00	2184,40

Используя данные таблицы 1, рассчитаем коэффициент косвенных расходов (Ккр):
 $K_{кр} = 2184,40 / 1302,0 = 1,68$.

16. Пример расчета цены экскурсионного обслуживания (1 экскурсионного часа):

1) прямые расходы (Рпр):

расходы на оплату труда экскурсовода (Фотосн) 1 категории 25282,00 руб. фонд рабочего времени в месяц в текущем году составляет в среднем 166 часов, расходы на оплату труда за 1 экскурсионный час (45 минут) равны:

$$25282 \times 45 / (60 \times 166) = 114,23 \text{ (руб.)};$$

начисления на оплату труда (Носн) составляют 30,2%:

$$114,23 \times 30,2\% = 34,50 \text{ (руб.)};$$

итого прямые расходы (Рпр) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$114,23 + 34,50 = 148,73 \text{ (руб.)};$$

2) косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 1,68$) в расчете на 1 экскурсионный час:

$$148,73 \times 1,68 = 249,87 \text{ (руб.)};$$

3) себестоимость 1 экскурсионного часа рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$148,73 + 249,87 = 398,60 \text{ (руб.)};$$

4) прибыль при рентабельности 10% составит:

$$398,60 \times 0,10 = 39,86 \text{ (руб.)};$$

5) цена 1 экскурсионного часа с учетом прибыли составит:

$$398,6 + 39,86 = 438,46 \text{ (руб.)}.$$

17. Пример расчета цены 1 входного билета в музей:

1) прямые расходы (Рпр):

расходы на оплату труда кассира (Фотосн) в месяц - 9657,0 руб., при среднегодовом количестве рабочих дней в месяце 21 день расходы на оплату труда за 1 день составят:

$$9657,0 / 21 = 459,86 \text{ (руб.)};$$

начисления на оплату труда (Носн) равны 30,2%:

$$459,86 \times 30,2\% = 138,87 \text{ (руб.)};$$

затраты (Мз) на изготовление бланка 1 входного билета при условии, что расходы на изготовление 4000 билетов составляют 24000,0 руб.:

$$24000,0 / 4000 = 6,0$$

итого прямые расходы (Мз) при условии средней посещаемости музея в день 95 человек составили:

$$(459,86 + 138,87) / 95 + 6,0 = 12,30 \text{ (руб.)};$$

2) косвенные расходы (Ркосв) (при $K_{кр} = 1,68$) составляют:

$$12,30 \times 1,68 = 20,67 \text{ (руб.)};$$

3) себестоимость 1 входного билета рассчитывается как сумма прямых (Рпр) и косвенных расходов (Ркосв):

$$12,30 + 20,67 = 32,97 \text{ (руб.)};$$

4) прибыль при рентабельности 15% составит:

$$32,97 \times 0,15 = 4,95 \text{ (руб.)};$$

5) цена 1 входного билета с учетом прибыли составляет:

$$32,97 + 4,95 = 37,92 \text{ (руб.)};$$

6) цена 1 входного билета для детей с учетом коэффициента дискриминации цен, обеспечивающего доступность услуги:

$$37,92 \times 0,5 = 18,96 \text{ (руб.)};$$

7) цена 1 входного билета для иностранных граждан с учетом коэффициента дискриминации цен, регулирующего спрос на услугу:

$$37,92 \times 2 = 75,84 \text{ (руб.)}.$$

**Перечень костюмов ростовых кукол с возможностью выезда
для экспресс-поздравления**

1. Заяц
2. Тигр
3. Снеговик «Олаф»
4. Медведь
5. Снеговик с вырезом