

**«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КОЛОМНА»  
(МБУ ДК «КОЛОМНА»)**

**ПРИКАЗ**

26.03.2024 г.

Коломна

№ 49/1

**«Об утверждении Положения по оценке коррупционных рисков в МБУ ДК «Коломна» в новой редакции**

*В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных проявлений в МБУ ДК «Коломна» и проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МБУ ДК «Коломна»,-*

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение по оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна» в новой редакции (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ директора МБУ ДК «Коломна» от 15.04.2022 г. № 100 «Об утверждении Положения по оценке коррупционных рисков в МБУ ДК «Коломна».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна»



**О. В. Любарская**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДК «Коломна»  
от 26.03.2024 г. № 49/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по оценке коррупционных рисков**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Дворец культуры «Коломна»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Коломна» (далее - Учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств</li> <li>- неэффективное использование имущества</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств</li> <li>-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников Учреждения, членов родительского комитета</li> </ul>
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- необоснованный выбор способа осуществления закупки</li> <li>- включение в план-график закупок товаров, работ и услуг, потребность в которых у МБУ ДК «Коломна» отсутствует</li> <li>- возможен предварительный сговор с участником закупки: заключается контракт, работы по которому фактически не выполняются либо выполняются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- заключение «прямых» контрактов (договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру</li> <li>- заключение контрактов по завышенным ценам</li> <li>- преднамеренная подмена одного способа закупки другим</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем/начальником отдела продаж которой</li> </ul>

		является его родственник
		- установление нереальных (сжатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта
		- установление завышенных требований к участнику закупки
		- при формировании технического задания объекта закупки
		- при расчете начальной минимальной цены
		- при подведении итогов закупки
5	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников
		- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений
		-возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
		демонстративное приближение к руководству Учреждения «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу
7	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством
		-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
		- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
		- разработка локальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы
		- разработка локальных нормативных правовых актов в целях создания преференций для определённого круга субъектов
11	Проведение аттестации работников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение показателей результативности труда
12	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованная выплата или завышение размера выплат стимулирующего характера, премий</li> <li>- выплата стимулирующих надбавок без учета показателей эффективности</li> </ul>
13	Планирование и освоение бюджетных средств, контроль за использованием бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</li> <li>- недостаточный контроль за их использованием</li> </ul>
14	Привлечение и использование МБУ ДК «Коломна» полученных средств от оказания платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нецелевое использование</li> </ul>
15	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей</li> <li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета.</li> <li>- отсутствие регулярного контроля за наличием сохранностью имущества</li> </ul>
16	Организация договорной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и подписание договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</li> </ul>
17	Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления финансовых документов, содержащих коррупциогенные факторы</li> </ul>
18	Выдвижение кандидатур работников и творческих коллективов МБУ ДК «Коломна» и подготовка наградных документов на присвоение ведомственных, региональных и муниципальных наград	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности работников, творческих коллективов, завышение показателей результативности труда</li> <li>- нарушение порядка оформления наградных документов</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений</li> </ul>
19	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения культурно-массовых мероприятий</li> </ul>
20	Управление муниципальным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование служебных полномочий при распоряжении муниципальным имуществом</li> <li>- использование муниципального имущества не по целевому назначению</li> </ul>
21	Совершение сделок в отношении переданного МБУ ДК «Коломна»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование за личное вознаграждение</li> <li>- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования с нарушением правовых актов</li> <li>- приемка имущества после окончания срока аренды с нарушением правовых актов</li> </ul>

#### **4. Карта коррупционных рисков**

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

## Карта коррупционных рисков, перечень коррупционных рисков в МБУ ДК «Коломна»

Карта коррупционных рисков в МБУ ДК «Коломна» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, заведующий сектором (по информационно-правовому обеспечению)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за разработкой локальных нормативных правовых актов
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор, заместители директора, заведующий службой	Планирование и исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. Нецелевое использование бюджетных средств, неэффективное использование имущества распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Директор, заместители директора	Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств, использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств	Средняя	Информационная открытость. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Прием на работу сотрудников	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующий сектором (по информационно-правовому обеспечению)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в Учреждении. Разработка локальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы; разработка локальных нормативных правовых актов в целях создания преференций для определённого круга субъектов	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Директор	Возможность оказания давления на работников; предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений, возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, демонстративное приближение к руководству Учреждения «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



7.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующий сектором (по информационно-правовому обеспечению)	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Директор, заместители директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9.	Принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместители директора	Нецелевое использование средств от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Организация договорной работы	Директор, заместители директора, заведующий сектором (по информационно-правовому обеспечению)	Разработка и подписание договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов	Директор, заместители директора	Намеренное нарушение правил оформления финансовых документов в целях личной заинтересованности	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12.	Выдвижение кандидатур работников и творческих коллективов МБУ ДК «Коломна» и подготовка наградных документов на присвоение ведомственных, региональных и муниципальных наград	Директор, художественный руководитель	Необъективная оценка деятельности работников, творческих коллективов, завышение показателей результативности труда, нарушение порядка оформления наградных документов, искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Директор, методист ведущий (ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;	Средняя	Строгое соблюдение требований Федерального закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

			заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
14.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заведующий сектором (по информационно-правовому обеспечению)	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Оплата труда	Директор, заместители директора, заведующий сектором (по информационно-правовому обеспечению)	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Проведение процедуры аттестации сотрудников	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки
17.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, заведующий службой	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля за наличием сохранностью имущества	Средняя	Разъяснительная работа. Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
18.	Планирование и освоение бюджетных средств, контроль за использованием бюджетных средств	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий; недостаточный контроль за их использованием	Средняя	Публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> актуального плана финансово-хозяйственной

					деятельности МБУ ДК «Коломна». Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Директор, заместители директора, художественный руководитель	Нарушения работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения культурно-массовых мероприятий	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
20.	Управление муниципальным имуществом	Директор, заведующий службой	Использование служебных полномочий при распоряжении муниципальным имуществом. Использование муниципального имущества не по целевому назначению.	Средняя	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
21.	Совершение сделок в отношении имущества, переданного МБУ ДК «Коломна»	Директор	Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование за личное вознаграждение; заключение договоров аренды, безвозмездного пользования с нарушением правовых актов; приемка имущества после окончания срока аренды с нарушением правовых актов	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными  
рисками в  
Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры «Коломна»**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Художественный руководитель
4. Заведующий службой
5. Заведующий сектором (по информационно-правовому обеспечению)
6. Методист ведущий (ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд)

## **5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

5.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.